

発表者・座長へのお知らせとご案内

●事前の確認事項

- 各セッションの Zoom 会議場に入室するために必要な情報は、8月13日（金）正午ごろに、事前に事務局からメールでご連絡いたします。
- 各プログラムの進行は、座長の先生方に一任とさせていただきます。座長の先生方は、発表いただく先生方と事前の打ち合わせを十分に行ってください。
- 当日は、通信環境の良い場所でご参加ください。

●全体プログラム（各講演、ワークショップ、シンポジウム）

- セッション開始 30 前から、座長、発表者、運営本部スタッフと、事前の打ち合わせをさせていただきます。セッションの進め方のほか、音声聞き取りにくいのか、発表スライドの共有が円滑に行えるか、などを確認させていただきます。打ち合わせを行う Zoom の URL などは、事務局からメールでご連絡いたします。
- 入室後は、Zoom に表示される名前を「氏名と大学名」にご変更ください（例：都立一郎@都立大）。
- 発表用スライドの共有は、発表者ご自身で操作をお願いいたします。
- セッション中のカメラおよびマイクのオン/オフは、座長の指示に従ってください。基本的には、座長の先生方は常にカメラをオンに、発表者の先生方は発表中および質疑応答中はカメラをオンにしてください。参加者が質疑する際、カメラはオンでなくても構いません。
- 質問はチャットで受け付け、座長が質問を読み上げることを基本とします。状況に応じて、参加者が直接マイクをオンにし質問いただくよう、座長の先生から促していただいても構いません。柔軟なご対応をお願いいたします。
- セッション終了時刻の厳守に、ご協力ください。
- 各セッションの Zoom-会場は運営本部スタッフがホストを担当し、会場内の管理・進行をサポートします。
- 全体プログラムは、学会本部で録画・記録し、大会後でも学会参加者がオンデマンド視聴できるように、期間限定で公開します。「シンポジウム 2：e スポーツ生理学研究の創生：現状と課題を知り、未来を切り拓く」は学会本部企画として、後日、期間限定で一般公開いたします。

●一般演題（ポスター）発表

- 一般演題発表は、大会期間中にコアタイム（1 時間）を設け、Zoom のブレイクアウト機能を用いて行います。発表者 1 人につきブレイクアウトルーム 1 部屋を割り当てます。この 1 時間の間、参加者は興味・関心のある演題のブレイクアウトルームに自由に入室・退室します。入室された参加者に、研究内容をご説明いただき、質疑応答を行ってください。なお、参加者には、事前にデジタルポスターを確認してからコアタイムに参加するよう、お願いしています。

- 各演題のコアタイムは、以下の通りです。ご自身の演題番号および氏名が書かれたブレイクアウトルームに、セッション開始5分前までに入室し、待機してください。
演題番号が奇数番号：8月20日（金）15：40～16：40（15：30から入室可）
演題番号が偶数番号：8月21日（土）12：20～13：20（12：10から入室可）
- コアタイム中、発表者は基本的にカメラオンでご参加ください。通信環境等の制限によってカメラオンでは参加できない場合は、カメラオフでも構いません。
- 当日の発表用スライドの共有は、発表者ご自身で操作をお願いいたします。スライド・資料は、事前にご提出いただいたデジタルポスターと異なっても構いません。スライド・資料の形式は特に定めませんが、動画の使用は極力お控えください。
- 非常に多くの参加者が同時に入室することも想定されます。その際のルームの管理・運営は、発表者ご自身で行っていただくこととなります。円滑な発表・質疑の時間となるよう、ご理解・ご協力ください。
- Zoom会場のメインルームには、運営本部スタッフが在室しています。当日、不明な点などありましたら、スタッフまでご相談ください。
- 一般演題（ポスター発表）はアーカイブに残しません。